

# 직원 채용 공고

로스토프나도누한국교육원에서 다음과 같이 현지인 행정직원을 채용하오니, 많은 지원 바랍니다.

## 1. 채용인원 및 담당업무

- 가. 채용인원 : 1명(적격자가 없는 경우 채용하지 않음)
- 나. 담당업무 : 일반 교육행정 , 한국어교육 지원 및 자료실 관리 등

## 2. 응모자격

- 가. 2020년 3월부터 우리 교육원에서 근무할 수 있는 자(1월 말부터 인수인계 가능한 자)
- 나. 대학교 졸업 이상의 학력 소지자(한국어 전공자 우대)
- 다. 한국어 통·번역 가능자
- 라. 컴퓨터 활용 가능자(워드, 엑셀, 파워포인트 등)
- 마. 공무 수행에 적극적이고 성실한 자

## 3. 근무조건

- 가. 근무기간 : 1년 계약(수습기간 3개월 포함) 후 근무성과 평가에 따라 재계약 여부 결정
  - 나. 보수 : 기본급, 퇴직금(1년 경과 후), 초과근무 수당 지급
- \* 자세한 내용은 면접 후 협의

## 4. 제출서류(스캔하여 PDF 파일형식으로 이메일 제출)

- 가. (필수)채용지원서 1부 (붙임 양식)
- 나. (필수)경력 증명서(졸업증명서포함) 1부
- 다. (선택)어학능력 및 컴퓨터 사용능력을 증명할 수 있는 증명서
- 라. 면접 통과자는 범죄사실증명서를 제출하여야 함

5. 서류제출 시한 : 2019.12.30.(월)까지. 적격자가 없을 경우 기간 연장

## 6. 서류 제출처

- 가. 이메일을 통해 서류 접수
- 나. 이메일 주소 : rrpokce@gmail.com (문의전화 : +7-863-2500-462)

7. 전형방법 : 1차 서류전형 통과자에 한해 2차 면접심사 실시

※ 인터뷰는 서류전형 통과자에게 별도 통보

※ 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

**로스토프나도누한국교육원**