

2017년도 한국학진흥사업  
**「해외한국학중핵대학육성사업」**  
**신청요강**

**2017. 2.**

**교육부**  
**한국학중앙연구원 한국학진흥사업단**

# 주요사항 신규대조표

| 구분              | 2016년   | 2017년   | 비고 |
|-----------------|---|---|----|
| 1. 지원예산         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총예산: 4,384백만원</li> <li>- 신규예산: 1,599백만원(9과제)</li> <li>- 계속예산: 2,785백만원(17과제)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총예산: 4,384백만원</li> <li>- 신규예산: 400백만원(2과제)</li> <li>- 계속예산: 3,984백만원(24과제)</li> </ul>                        |    |
| 2. 지원대상         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해외한국학 거점대학/컨소시엄</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>  |    |
| 3. 지원내용         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한국학 교육 강화 프로그램 지원</li> <li>- 대학원생 장학금 지원 1인 이상 필수</li> <li>■ 한국학연구소 설립 및 연구소 전임인력 고용 필수</li> <li>■ <u>주변 지역 한국학이 취약한 대학들과 연구자 교류 사업 포함</u></li> <li>■ 신규 신청 대학 매칭펀드 구성 시 가점 부여, 기존 중핵대학 수행 경험이 있는 대학은 매칭펀드 50% 구성 필수</li> <li>※ 단, 매칭펀드 인정 불가 항목 유년</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>  |    |
| 4. 지원규모 (연/과제당) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전 지역 과제당 연간 200백만원 이내</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>  |    |
| 5. 지원기간         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총 5년(3+2)</li> <li>(3년차 단계평가)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>  |    |
| 6. 심사절차         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 요건심사→온라인심사→전문심사→종합심사</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>  |    |
| 7. 추진일정         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고 : 2월</li> <li>■ 신청 : 6월 (6.13.(월) ~ 6.17.(금))</li> <li>■ 심사 : 6~8월</li> <li>■ 사업개시 : 9월</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고 : 2월</li> <li>■ 신청 : <b>4월 (4.20.(목) ~ 4.26.(수))</b></li> <li>■ 심사 : 5~6월</li> <li>■ 사업개시 : 9월</li> </ul> |    |
| 8. 기타사항         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연차보고서 및 단계보고서 제출</li> <li>- 1차년도: 사업개시 후 10개월 이내(연차보고서)</li> <li>- 2차년도: 사업개시 후 22개월 이내(연차보고서)</li> <li>- 3차년도: 사업개시 후 34개월 이내(단계보고서)</li> <li>- 4차년도: 사업개시 후 46개월 이내(연차보고서)</li> <li>■ 결과보고서 제출: 사업 종료 후 6개월 이내</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좌동</li> </ul>  |    |

# 차 례

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| <b>I. 사업 목적 및 지원 방향</b>               |    |
| 1. 사업 목적 .....                        | 1  |
| 2. 지원 방향 .....                        | 1  |
| <b>II. 지원 내용</b>                      | 1  |
| 1. 지원 예산 .....                        | 1  |
| 2. 지원 분야 .....                        | 1  |
| 3. 지원 대상 .....                        | 2  |
| 4. 지원 조건 .....                        | 2  |
| 5. 지원 규모 및 기간 .....                   | 3  |
| <b>III. 신청방법</b>                      |    |
| 1. 신청 자격 .....                        | 3  |
| 2. 사업단장의 자격 요건 .....                  | 4  |
| 3. 신청 기간 .....                        | 4  |
| 4. 신청 방법 .....                        | 4  |
| 5. 제출 서류 .....                        | 5  |
| 6. 신청절차 .....                         | 5  |
| 7. 신청 및 참여 제한 .....                   | 6  |
| <b>IV. 심사 및 선정</b>                    |    |
| 1. 심사단계 .....                         | 7  |
| 2. 심사절차 및 내용 .....                    | 7  |
| 3. 선정확정 및 협약체결 .....                  | 9  |
| <b>V. 사업비 지급 및 관리</b>                 |    |
| 1. 사업비 지급 .....                       | 10 |
| 2. 사업비 관리 .....                       | 10 |
| <b>VI. 관제 사후관리</b>                    |    |
| 1. 보고서 제출 시기 .....                    | 11 |
| 2. 연차보고서 제출 .....                     | 11 |
| 3. 연차평가 .....                         | 12 |
| 4. 단계보고서 제출 .....                     | 13 |
| 5. 단계평가 .....                         | 13 |
| 6. 결과보고서 제출 .....                     | 15 |
| 7. 결과평가 .....                         | 15 |
| 8. 최종 연구결과물 제출 .....                  | 16 |
| 9. 보고서 및 연구결과물 관련 기타 사항 .....         | 17 |
| <b>VII. 기타 사항</b>                     |    |
| 1. 간접비 지급 .....                       | 19 |
| 2. 기타 참고 사항 .....                     | 19 |
| <b>[붙임 1] 사업비 항목별 편성 기준표</b> .....    | 20 |
| <b>[붙임 2] 사업계획서 양식</b> .....          | 21 |
| <b>[붙임 3] 사업 참여자 인적사항</b> .....       | 29 |
| <b>[붙임 4] 사업 참여 동의서</b> .....         | 30 |
| <b>[붙임 5] 사업비 증양관리 확인서</b> .....      | 32 |
| <b>[붙임 6] 한국학 교과목 및 교수요목 예시</b> ..... | 34 |
| <b>[붙임 7] 온라인 제출 사항</b> .....         | 35 |
| <b>[붙임 8] 권역·국가별 중핵대학 지원 경과</b> ..... | 37 |

# I. 사업 목적

---

## 1. 사업 목적

- 중국학, 일본학 등에 비해 상대적으로 열세인 해외 한국학의 거점 육성을 통해 한국의 국가위상과 브랜드 가치 제고
- 해외한국학 중심 대학을 발굴, 집중적으로 지원하여 확고한 한국학의 학문적 인프라 형성

## 2. 지원 방향

- 해당 권역의 한국학 현황과 특성을 고려하여 한국학을 한 단계 발전시킬 우수 한국학 교육 프로그램 지원
  - 기 지원 중인 중핵대학과 지역적 안배 및 해외 한국학 분야 국가 전략적 요소를 고려하여 선정
- ※ 기 지원 대학 목록 [붙임 8] 참조

# II. 지원 내용

---

## 1. 지원 예산

- 총예산: 4,384백만원
  - 신규예산: 400백만원 (2과제, 과제당 200백만원 이내)
  - 계속예산: 3,984백만원 (24과제)

## 2. 지원 분야 : 한국학 교육 프로그램

- 해당 지역 특성에 맞게 교육 프로그램을 중심으로 구성한 한국학 프로그램 지원

### 3. 지원 대상

- 해외 한국학 거점 대학
    - 한국학 전공에 일정 인프라를 구축하고, 상당 수준의 학문적 능력을 확보하고 있으며, 한국학에 대한 대학 본부 측의 지원 의지와 육성 의지가 있는 기관
- ※ [Ⅲ-1] “신청 자격” 참조 (p.3)

### 4. 지원 조건

- 사업 내용은 “한국학 교육 프로그램”을 중심으로 자율 구성하되, 다음 지원 조건을 반드시 준수해야 함.
  - ① 한국학 전공 석·박사 과정생 1인 이상 장학금 지원(학비 전액)
    - ※ 위 장학금을 포함한 한국학 교육 프로그램(post-doc 프로그램 개설, 학생 세미나, 강좌 신규 개설, 교재 개발, 교원 채용 등) 비용 50% 이상 구성 권장
  - ② 사업기간 내 한국학연구소 설립 및 연구소 전임인력(포닥 등) 1인 이상 고용
    - ※ 이미 독립된 한국학연구소가 설립되어 있는 대학의 경우 면제되며, 신청서 제출 시 증빙 자료 제출 요망
  - ③ 주변 지역 한국학이 취약한 대학들과 연구자 교류 사업 포함
    - ※ 권역 내 타 대학 관련 학자가 참여하는 한국학 정례회의 개최 등을 통해 거점 역할 수행
  - ④ 기존 중핵대학 수행 경험이 있는 대학 매칭펀드 50% 구성 필수
    - ※ 신규 신청 대학의 경우, 매칭펀드 5% 이상 구성 시 가점(1~3점) 부여
    - ※ 매칭펀드는 다음 항목을 제외하고 실질적인 추가 사업 비용으로 구성
      - 기 고용된 대학 교직원의 인건비(과제 수행을 위해 신규 채용하는 교직원 인건비만 인정)
      - 연구소, 연구실 등 대학 공간 및 설비 사용료
      - 간접비 면제 금액 등

#### <유의 사항>

- ※ 1개 대학당 동 사업의 최대 지원 기간은 10년으로 제한
- ※ 세부 프로그램에 대하여 국제교류재단 등과 중복 지원 불가
- ※ 한국어 교육 중심의 프로그램은 지원하지 않음.

## 5. 지원 규모 및 기간

- 지원 규모 : 과제당 연간 한화 200백만원 이내
  - ※ 5년간 사업비는 위 규모를 준수하여 균등하게 신청해야 함.
  - ※ 사업비는 한화 기준으로 지급함.
  - ※ 선정평가 중 신청 사업비의 적절성 여부를 심사하여 일부 조정 가능
  - ※ 기 중핵대학의 경우 위 지원 규모 내에서 신청하되, 신청액의 50%를 매칭펀드로 추가 구성하여야 함.
- 지원 기간 : 사업개시일로부터 5년<3+2년>

## Ⅲ. 신청방법

### 1. 신청 자격

- 대상지역 : 해외 전역
- 응모 자격 기준

- ▶ 한국학 전임교원 2명 이상, 한국학 분야 대학원 학위과정(석사 또는 박사)이 설치되어 있는 대학
- ▶ 단, 위 조건을 충족하지 않더라도 한국 관련 교육 및 학문 연구를 수행하고 있는 대학이 위 조건을 충족하는 타 대학 한국학 전공과 학제간 컨소시엄 프로젝트를 구성한 경우 지원 가능

- ※ 한국학 관련 전임교원이란 지원년도 기준 한국학을 강의하고 있거나, 한국학 관련된 연구를 지속해온 Full-Time 교수(한국어 강사 제외)
- ※ 타 대학과 컨소시엄 구성할 경우, 대학별로 중핵대학사업을 위한 '사업단'을 둘 수 있으나, 주 선정기관의 사업단장이 본 사업수행의 사업단장으로서의 책임과 권리를 지님.
- 2017년 중핵대학 사업이 종료되나 신청일 현재 사업을 수행 중인 대학의 경우, 신청 시 결과보고서 및 결과물을 함께 제출해야 함.

- 결과보고서 및 결과물 제출 대상 과제: 2017년 중 사업기간이 끝나는 과제
- 선정평가 시 결과평가를 동시에 진행(결과보고서 양식은 별도 문의)
  - ※ 단, 사업기간 종료 후 6개월 이내 최종 결과보고서 및 결과물 제출 의무는 있음.
- 결과평가 결과 Fail일 경우, 신규 과제 선정 대상에서 제외

## 2. 사업단장의 자격 요건

- 해당대학의 장이 추천하며 사업이 종료될 때까지 해당 대학에서 안정적으로 사업을 수행할 수 있어야 함
  - 탁월한 연구경력과 경영관리능력이 있어야 하며 학부장 직위에 일치시키는 것을 적극 권장함
  - 사업단장은 사업단 구성 권한을 가지며 사업단장의 교체는 해당대학의 장의 요청과 한국학중앙연구원의 승인이 필요함
- ※ 컨소시엄 과제의 경우 사업단장은 주 선정기관 사업단의 책임자임.

## 3. 신청 기간

- 온라인 신청 : 2017년 4월 20일(목) 10:00 ~ 2017년 4월 26일(수) 17:00
- ※ 온라인 신청 기간은 한국시간 기준

## 4. 신청 방법

- 신청 방법: 온라인 신청
  - 접수처 : 한국학진흥사업 과제관리시스템 (<http://ksps-pms.aks.ac.kr>)
- ※ 신청 매뉴얼은 위 과제관리시스템에 2017년 2월 말 게재 예정이며, 신청 전 반드시 숙지하여야 함.
- 신청 시 유의 사항
    - 사업책임자 명의로 온라인 신청 진행
    - 사업계획서는 'hwp' 또는 'ms-word' 파일로 제출 (단, 서명 페이지는 'pdf' 또는 'jpg'로 별도 제출 가능)
    - 신청 서류는 한국어 또는 영어로 작성 (단, 사업요약문은 한국어 및 영어 모두 작성)
    - 신청 시 네거티브 심사자 신청 가능: 온라인 신청 시, 특정 연구 주제에 대해 편향적 시각을 가졌다고 생각하는 심사자에 대한 사전 배제 신청가능(최대 2명, 선택사항)

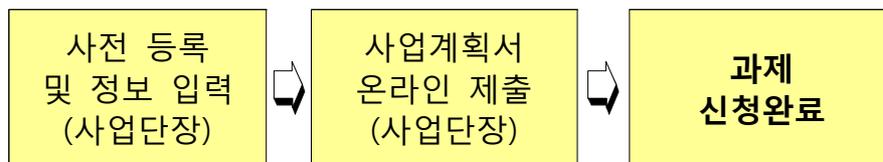
## 5. 제출 서류

| 구분                          | 양식               | 비고  |
|-----------------------------|------------------|---|
| 사업계획서                       | 붙임 2             | HWP 또는 MS-word 파일로 제출<br>※ 신청 대학 대표 서명 필요 |
| 사업 참여자 인적사항                 | 붙임 3             | 온라인 입력 병행                                 |
| 사업 참여 동의서                   | 붙임 4             | ※ 참여자 전원 서명 필요                            |
| 사업비 중앙관리 확인서                | 붙임 5             | ※ 사업비 관리 부서 서명 필요                         |
| 한국학 교과목 개설 현황 및 과목별 교수요목 일체 | 자율 양식 (붙임 6 참고)  | 신청일 기준 학사/석사/박사과정 교과목 일체 대상               |
| 사업단장/부단장의 대표 연구실적(각 2건)     | 온라인 양식 (붙임 7 참고) | 온라인 입력만 진행                                |
| 사업 참여자 연구 수행 현황             | 온라인 양식 (붙임 7 참고) | 온라인 입력만 진행                                |
| 사업단장/부단장 이력서                | 자율 양식            | -   |

※ 위 제출 서류는 각각 별도의 파일로 제출해야 함.

※ '사업단장/부단장의 대표 연구실적(각 2건)' 및 '참여자 과제 수행 현황'은 온라인 직접 입력 사항으로, [붙임 기을 참조하여 사전에 내용을 준비한 후 온라인 신청 시 입력하여야 함.

## 6. 신청절차



### ※ 신청 시 유의사항

- 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용과 계획서 파일의 교체가 가능하나 신청 마감일 종료 후에는 교체 및 수정이 불가능함.
- **신청자는 사업비 중앙관리부서와 사업비 신청과 선정 후 지원 관리에 관한 사항을 충분히 협의**하여 신청과 선정 후 원활한 행정지원을 받을 수 있도록 하여야 하며, 사업계획서는 중앙관리부서에서 보관하여야 함.
- 컨소시엄을 구성한 국내외 기관은 컨소시엄 협약서를 온라인 신청 시 제출해야 함. 단, 지원서 접수 기간 내에 협약서를 제출하지 못할 경우 사유서를 첨부하고, 선정된 후 2개월 이내에 제출해야 함.

※ 기한 내 사업계획서 미탑재 과제나 접수번호를 부여받지 않은 과제는 신청을 포기한 것으로 간주함.

## 7. 신청 및 참여 제한

### □ 신청제한

- 교육부 학술연구비(한국학중앙연구원 및 한국연구재단 연구비 등)를 지원 받고 해당 연구과제의 당초 최종결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 온라인 신청마감일 현재까지 결과보고서를 제출하지 아니한 연구책임자 및 공동연구원
- 학술진흥법 제19조(연구비의 지급중지 등)에 의하여 연구비 지급 중지 또는 회수 조치로 인하여 온라인 신청마감일 현재 제재 중인 연구자
- 동일한 사업 내 참여자격을 달리하여 2개 이상 과제를 신청할 수 없음.

### □ 참여제한

- 연구참여자는 한국학진흥사업 등 교육부 지원 사업에 다음과 같이 연 3개 과제 동시 참여 가능
  - 연구책임자 1개, 공동연구원 2개 또는
  - 공동연구원 3개
- ※ 교육부 학술연구비(한국연구재단 연구비, 한국학중앙연구원 연구처 연구비 포함)는 1인이 연 3과제까지 지원받을 수 있으나, 그 중 연구책임자로 참여할 수 있는 과제는 1과제로 한정하며, 인건비는 중복 수혜할 수 없음.
  - ☞ 상기 교육부 학술연구비 관련 1인 3과제 참여기준의 범위는, 기존 학술지원사업(인문사회 및 이공분야) 지원과제와 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」적용 사업의 지원과제를 대상으로 적용하는 것을 원칙으로 함. 단, 해당 연구지원사업의 성격을 고려하여 참여제한 과제 수에 포함하지 않을 수 있음.
    - 참여제한 제외 사업: 대학중점연구소지원사업 중 정책중점연구소, 학제간 융합연구지원사업 중 융합연구총괄센터, 사회과학연구지원사업 중 단기과제, 인문학대중화사업(인문도시지원, 석학인문강좌, 세계인문학포럼, 한·중인문학포럼, 브랜드강화사업) 등
  - ☞ 현재 수행하고 있는 과제의 연구기간만료일이 2017. 12. 31. 이전인 과제는 참여제한 과제 수에 포함하지 않음.
- ※ 국가연구개발사업 및 학술지원사업에서 인건비성 경비를 받는 자는 동 사업에 인건비를 신청할 수 없음. 연구기간 만료일이 2017. 12. 31. 이전인 경우는 신규과제 신청 및 참여가 가능하나 기 수행 중인 과제에서 중복되는 기간의 인건비 지급을 중지하고 신규 지원사업 연구비에서 지원함.
- ※ 연구보조원의 경우, 1인 1과제에 한하여 한국학진흥사업에 참여할 수 있으므로, 연구기간이 겹치는 2과제에 동시 참여할 수 없음.

- 『국가연구개발사업의관리등에관한규정』 제27조에 의해 제재조치를 받고 있는 자는 제재조치의 내용(범위 및 기간 등)에 따라 참여를 제한
  - ※ 국가연구개발사업 및 학술연구지원사업의 연구제재(참여제한 등)를 받은 자는 제재 기간동안 신청을 제한하며, 또한 제재에 대한 조치사항(연구비 회수 등)이 종료되지 않은 연구자 및 지원과제의 결과보고서 미제출자가 포함된 연구과제는 최종선정에서 제외함
  - ※ 해외 연구자의 경우 교육부(소관부처 포함) 이외 국제교류재단 등 정부 및 공공기관의 연구과제 불성실 이행으로 연구제재를 받고 그 기간이 종료되지 않은 자도 과제 참여 불가능함.

## IV. 심사 및 선정

### 1. 심사단계



※ 온라인심사와 전문심사의 점수 배분은 4:6으로 하며, 산술평균 70점 미만 과제는 선정 대상 제외

### 2. 심사절차 및 내용

#### □ 제 1 단계 : 요건심사

- 심사주관 : 한국학진흥사업단
- 심사방법 : 서류 요건 및 신청 자격 검토

#### □ 제 2 단계 : 온라인 심사

- 심사주관 : 온라인 심사단
- 심사방법 : 온라인 심사(개별채점)
- 심사내용
  - 학교의 자격기준 및 권역별 한국학 선도가능성, 지원의지
  - 사업계획의 우수성, 독창성, 한국학 발전에 대한 기여도 등

○ 심사항목 및 배점

| 부문                                | 평가 항목              |  | 평가 내용   |
|-----------------------------------|--------------------|--|---|
| 사업기반<br>평가<br>(50)                | 한국학 선도<br>가능성(25)  |  | ○ 신청대학의 위상(전공 영역, 역사 등)<br>○ 신청대학 한국학 수준에 대한 대외적 신인도<br>○ 기존의 네트워크 구성 정도                                |
|                                   | 추진<br>역량<br>(25)   | 자격기준<br>(15)                                   | ○ 한국학연구소, 한국학 관련 기존 업적<br>○ 한국학교원수, 한국학프로그램(학과)존재 여부<br>○ 사업단, 부단장의 연구능력 및 사업수행 의지                      |
|                                   |                    | 학교의<br>지원의지<br>(10)                            | ○ 학교 측의 한국학에 대한 지원 의지<br>(자금, 공간, 인력 제공, 간접비 비율 등)<br>○ 사업비 중앙관리 여부                                     |
|                                   | 사업내용<br>평가<br>(50) | 사업 계획(30)                                      | ○ 사업 목표 및 전체 사업 기획의 적절성<br>○ 세부 사업 내용의 적절성<br>○ 사업비 집행 계획의 적절성  |
| 기대 효과<br>(20)                     |                    | ○ 제시된 성과의 적절성<br>○ 성과 달성 가능성<br>○ 성과 활용방안의 적절성 |   |
| ★[가점]매칭펀드 구성(3)<br>(신규 신청 대학에 한함) |                    |  | ○ 매칭펀드 구성 비율<br>① 20% 이상: <b>3점</b> 가점<br>② 10% 이상 20% 미만: <b>2점</b> 가점<br>③ 5% 이상 10% 미만: <b>1점</b> 가점 |
| <b>총점(100~103)</b>                |                    |  |   |

- ※ 세부 항목 및 배점은 일부 조정 가능
- ※ 대학간 컨소시엄을 구성한 경우, 주 사업단을 중점으로 평가하되 기타 참여 대학의 역량을 종합적으로 검토
- ※ 기 수행 경험이 있는 대학의 경우:
  - 자격기준(15) 항목에서 기존의 업적을 고려하여 평가
  - 결과평가로 재선정 가능 여부를 선 결정한 후 선정평가 실시
- ※ 교육부 및 한국학진흥사업단 우수성과로 선정된 연구자가 연구책임자로 신규과제 신청 시 3점 가산점 부여(우수성과 선정일로부터 3년 이내, 총 1회에 한함)

□ 제 3 단계 : 전문심사

- 심사주관 : 전문심사단
- 심사방법 : 패넬심사(합의제)
- 심사내용
  - 해당대학의 자격기준 및 권역별 한국학 선도가능성, 학교의 지원의지
  - 사업계획의 우수성, 독창성, 한국학 발전에 대한 기여도 등
- 심사항목 및 배점
  - 온라인 심사의 심사항목 및 배점기준을 준용

#### □ 제 4 단계 : 종합심사

- 심사주관 : 종합심사위원회
- 심사방법 : 합의제
- 심사내용
  - 요건심사 · 온라인심사 · 전문심사 결과 심의
  - 선정결과 및 사업비 배분 확정

### 3. 선정확정 및 협약체결

#### □ 예비선정

- 일정기간 예비 선정 과제를 공개하여 여타 연구비 지원 프로그램과의 중복지원 등을 방지
- 공고 방법: 한국학진흥사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr/>) 공고

#### □ 최종선정

- 예비선정 기간 중 중복성 검토 등 절차를 거쳐 최종 선정
- 공고 방법: 한국학진흥사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr/>) 공고

#### □ 협약체결

- 한국학중앙연구원 원장, 한국학진흥사업단장, 중핵대학 총장 및 중핵대학 사업단장 등 4자간 협약 체결
  - ※ 협약서는 한국어와 영어, 두 가지 언어로 작성하며 협약체결을 거부할 경우 최종 선정에서 제외됨.

## V. 사업비 지급 및 관리

### 1. 사업비 지급

#### □ 지급방법

- 해당 대학 중앙관리 계좌로 송금

#### □ 지급시기

- 지원 과제 확정 및 협약 체결 후 사업비 지급
- 사업비는 연차별로 지급하며, 평가 완료 이후 지급

### 2. 사업비 관리

#### □ 관리 원칙

- 해당 대학에서 중앙 관리를 원칙으로 함.
- 단, 「학술진흥법」 관련 조항에 따라 필요한 경우 사업비 전부 또는 일부를 회수할 수 있으며 일정기간 동안 사업비 신청자격을 제한할 수 있음.

#### ※ 사업비 중앙 관리

- ① 사업비 중앙 관리란 주관기관의 특정 전담기구가 개별 연구자를 대신해서 통합적으로 사업비를 관리·집행하는 사업비 관리체계를 의미함.
- ② 주관기관장은 사업비를 별도 회계로 관리하여야 하며, 효율적 사업 관리 및 투명한 사업비 관리를 위하여 자체 사업비 관리 규정을 제정하고 이를 근거로 운영하여야 함.

## VI. 과제 사후관리

### 1. 보고서 제출 시기

| 보고서 구분    | 제출시기            | 비 고 |
|-----------|-----------------|-----|
| 연차보고서(1차) | 사업 개시 후 10개월 이내 |     |
| 연차보고서(2차) | 사업 개시 후 22개월 이내 |     |
| 단계보고서(3차) | 사업 개시 후 34개월 이내 |     |
| 연차보고서(4차) | 사업 개시 후 46개월 이내 |     |
| 결과보고서     | 사업 종료 후 6개월 이내  |     |

### 2. 연차보고서 제출

#### □ 제출시기

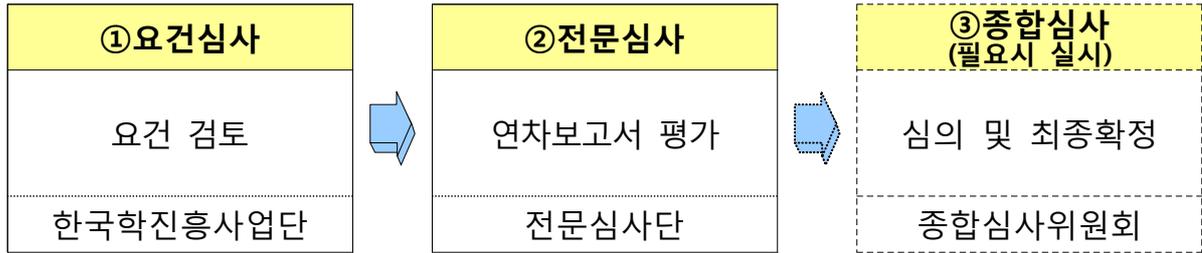
- 1차년도 : 사업 개시 후 10개월 이내
- 2차년도 : 사업 개시 후 22개월 이내
- 4차년도 : 사업 개시 후 46개월 이내

#### □ 제출자료 및 방법

- 제출자료
  - 연차보고서 1부(한국학진흥사업단 소정 양식)
    - ※ 매칭펀드 구성 대학의 경우, 매칭펀드 지원 내역 포함
  - 연차결과물 1부
- 제출방법 : 한국학진흥사업 과제관리시스템을 통한 온라인 접수

### 3. 연차평가

#### □ 평가단계



※ 전문심사 결과 **지원 중단 결정 과제가 있는 경우에 한해** 종합심사 실시

#### □ 평가항목 및 배점기준

| 부문                                 | 평가항목                               | 평가 내용  |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 금년도<br>수행실적<br>(80)                | 목표달성도<br>(30)                      | ○ 금년도 목표는 모두 달성하였는가 (20)                         |
|                                    |                                    | ○ 현재 달성한 성과는 사업의 최종 목적을 달성하는데 적절한가? (5)          |
|                                    |                                    | ○ 사업단 구성 및 관리가 계획대로 이루어지고 있는가? (3)               |
|                                    |                                    | ○ 학교의 행.재정적인 지원 등이 계획대로 시행되고 있는가? (2)            |
|                                    | 심사소견<br>반영(10)                     | ○ 전년도 심사 소견을 적절히 반영하였는가? (10)                    |
|                                    | 사업<br>내용의<br>질적 수준<br>(30)         | ○ 사업 내용이 적절한가? (15)                              |
| ○ 사업 내용의 질적 수준이 높은가? (15)          |                                    |  |
| 사업비<br>집행의<br>적정성 및<br>투명성<br>(10) | ○ 사업비 중앙관리가 잘 이루어지고 있는가? (5)       |  |
|                                    | ○ 당초 계획대로 항목이 유지되고 적절히 집행되었는가? (5) |  |
| 차년도<br>사업계<br>획<br>(20)            | 사업내용의<br>연계성(10)                   | ○ 금년도 사업과의 연계성이 있으며 사업여건의 변화에 따라 적절히 조정되었는가?(10) |
|                                    | 사업방법의<br>적절성(10)                   | ○ 사업목표를 효율적으로 달성하는데 사업 수행 방법 및 절차가 적절한가?(10)     |
| <b>총점(100점)</b>                    |                                    |  |

※ 세부 평가항목 및 배점은 일부 조정 가능

## □ 평가 등급 및 조치사항

| 평가등급 | 점 수        | 조치 사항            | 비고               |
|------|------------|------------------|------------------|
| A    | 90점 ~ 100점 | 사업계속(인센티브 부여 가능) | 10% 이내           |
| B    | 80점 ~ 89점  | 사업계속             |                  |
| C    | 70점 ~ 79점  | 사업계속 또는 지원중단     | C등급 부여<br>횟수에 따름 |
| D    | 70점 미만     | 지원중단             |                  |

※ C등급 부여 시 사업비 조정은 없으나, 단계평가를 포함하여 **2회 연속 C등급 부여 시 과제 중단**(종합심사 실시) 및 관련 규정에 따른 사후조치

## 4. 단계보고서 제출

### □ 제출시기

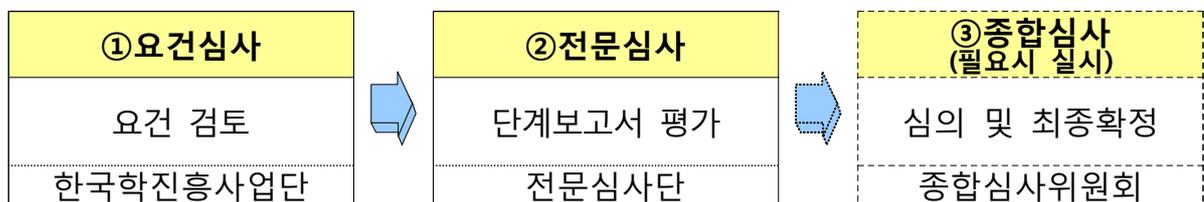
- 3차년도 : 사업 개시 후 34개월 이내

### □ 제출자료 및 방법

- 제출자료
  - 단계보고서 1부(한국학진흥사업단 소정 양식)
    - ※ 매칭펀드 구성 대학의 경우, 매칭펀드 지원 내역 포함
  - 1단계 결과물 1부
- 제출방법 : 한국학진흥사업 과제관리시스템을 통한 온라인 접수

## 5. 단계평가

### □ 평가단계



※ 전문심사 결과 **지원 중단 결정 과제가 있는 경우에 한해** 종합심사 실시

□ **평가항목 및 배점기준**

| 부문                        | 평가항목                                | 평가 내용   |
|---------------------------|-------------------------------------|---|
| 이번단계 수행실적 (80)            | 목표달성도(30)                           | ○ 당초 계획된 목표를 달성하였는가? (20)                           |
|                           |                                     | ○ 1단계 종료시까지 해당 단계 목표를 달성할 수 있는가? (5)                |
|                           |                                     | ○ 현재 달성한 성과는 사업의 최종 목적을 달성하는데 적절한가? (5)             |
|                           | 심사소견 반영(10)                         | ○ 이전 심사 소견을 적절히 반영하였는가? (10)                        |
|                           | 사업 내용의 질적 수준(30)                    | ○ 사업 내용은 적절한가? (15)                                 |
| ○ 사업 내용의 질적 수준이 높은가? (15) |                                     |   |
| 사업비 집행의 적정성(10)           | ○ 당초 계획대로 항목이 유지되고 적절히 집행되었는가? (10) |   |
| 다음 단계 계획(20)              | 다음 단계 사업 계획(15)                     | ○ 이번 단계 사업과의 연계성과 향후 사업 여건의 변화에 따라 적절히 조정되었는가? (10) |
|                           |                                     | ○ 사업단 구성 및 추진 계획이 목표 실현에 적합한가? (5)                  |
|                           | 결과물 활용방안(5)                         | ○ 사업 성과의 활용방안이 구체적인가? (5)                           |
| 총점(100)                   |                                     |   |

※ 세부 평가항목 및 배점은 일부 조정 가능

□ **평가 등급 및 조치사항**

| 평가등급 | 점 수   | 조치 사항                | 비고            |
|------|---|----------------------|---------------|
| A    | 90점 이상  | 단계진입<br>(인센티브 부여 가능) | 10% 이내        |
| B    | 80점~89점   | 단계진입                 |               |
| C    | 70점~79점   | 단계진입 또는 지원중단         | C등급 부여 횟수에 따름 |
| D    | 70점 미만<br>이벤 단계 성과 (목표달성도, 질적수준, 사업비 집행) 56점 미만 또는 다음단계 계획 14점 미만 | 지원중단                 |               |

※ C등급 부여 시 사업비 조정은 없으나, 연차평가를 포함하여 **2회 연속 C등급 부여 시 과제 중단**(종합심사 실시) 및 관련 규정에 따른 사후조치

## 6. 결과보고서 제출

□ 제출시기 : 사업기간 종료 후 6개월 이내

□ 제출자료 및 방법

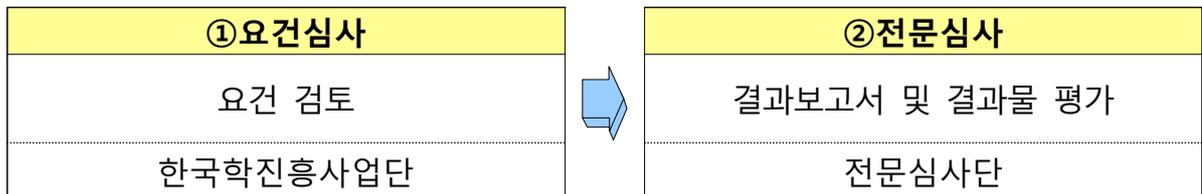
○ 제출자료

- 사업 결과보고서 1부(한국학진흥사업단 소정 양식)
- 사업비 집행 정산내역서
- 사업 결과물 1부(사업성과 및 사업성과물의 정보 입력)

○ 제출방법 : 한국학진흥사업 과제관리시스템을 통한 온라인 접수

## 7. 결과평가

□ 평가단계



□ 평가항목 및 배점기준

| 평가 항목          | 평가 지표                               |
|----------------|-------------------------------------|
| 목표 달성도<br>(40) | ○ 당초 계획한 목표를 모두 달성하였는가? (25)        |
|                | ○ 사업 수행 방법 및 과정이 적절하게 이루어졌는가? (5)   |
|                | ○ 사업단 구성 및 관리가 계획대로 이루어졌는가? (5)     |
|                | ○ 학교의 행.재정적인 지원 등이 계획대로 이루어졌는가? (5) |
| 심사소견반영(10)     | ○ 이전 심사 소견을 적절히 반영하였는가? (10)        |
| 질적 수준<br>(30)  | ○ 사업 내용이 적절한가? (15)                 |
|                | ○ 사업 성과의 질적 수준이 높은가? (15)           |
| 사업비 집행(10)     | ○ 사업비 집행이 적절하게 이루어졌는가? (10)         |
| 활용방안(10)       | ○ 결과물에 대한 활용방안이 제대로 제시되어 있는가? (10)  |
| <b>총점(100)</b> |                                     |

※ 세부 평가항목 및 배점은 일부 조정 가능

**평가 등급 및 조치사항**

| 평가등급 | 점 수     | 조치 사항                                   | 비고 |
|------|---------|---|----|
| PASS | 80~100점 | 과제 종결 처리<br>(재신청 가능)                    |    |
| FAIL | 80점 미만  | 제재 조치 가능<br>(향후 연구지원 제한 및<br>사업비 회수 가능) |    |

**8. 최종 연구결과물 제출**

**제출 시기: 사업 기간 종료 후 2년 이내**

**제출 자료**

- 사업계획서에 따라 학술지 또는 출판사에 게재 또는 출판 완료된 최종 연구결과물(논문 및 저서) 일체
  - 최종 전자파일 및 실물 5부 이상(저서의 경우) 제출 필수

**연구결과물 사사표기**

- 연구결과를 학술지에 게재 또는 저서로 출판할 경우, 반드시 아래와 같이 표기하여야 함.
  - ※ 사사표기가 기재되지 않은 경우에는 최종 연구결과물로 인정하지 않음.

○ 국문표기

"이 논문 또는 저서는 2017년 대한민국 교육부와 한국학중앙연구원(한국학진흥사업단)을 통해 해외한국학중핵대학육성사업의 지원을 받아 수행된 연구임(AKS-2017-000-00000000)"

○ 영문표기

"This work was supported by Core University Program for Korean Studies through the Ministry of Education of Republic of Korea and Korean Studies Promotion Service of the Academy of Korean Studies (AKS-2017-000-00000000)."

## 9. 보고서 및 결과물 관련 기타 사항

### □ 중간결과물 공개 및 활용

- 중간 결과물의 경우에도, 한국학진흥사업단 홈페이지 등을 통해 공개할 수 있음.
  - ※ 중간결과물을 공개하고 연구자간 토론을 활성화 시켜 우수 결과물 도출을 장려하고자 함.

### □ 결과보고서 및 최종 결과물 공개 및 활용

- 제출된 결과보고서 및 최종 결과물은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단 홈페이지(<http://ksps.aks.ac.kr>) 등을 통해 공개할 수 있음.

결과보고서를 제출한 이후에 기 제출된 결과보고서가 연구부정행위 사례(예:허위 및 표절 등)에 해당하는 경우, 당해 연구자 및 연구기관에 대해 교육부 및 한국학중앙연구원은 소정의 제재조치를 취할 수 있으며, 그 제재조치결과 및 명단을 공개할 수 있음

### □ 연구결과물의 소유

- 연구결과물의 지식재산권은 「학술진흥법 시행령」 제18조 제1항에 의해 사업비 지급 대상자와의 협의를 통해 연구 결과에 대한 지식재산권의 국가 귀속 여부를 결정함.
  - ※ 귀속 여부에 관한 세부 사항은 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」에 따름.
- 연구 결과에 대한 지식재산권을 취득하는 데에 필요한 비용을 사업비에 포함하여 지급할 수 있음.
- 연구결과의 공개, 활용 및 서비스 제공을 위한 온라인 전송권은 한국학중앙연구원(한국학진흥사업단)과 주관연구기관이 공동 소유함.

### □ 결과보고서 및 최종결과물 미제출시 제재

- 결과보고서 및 최종 결과물 관련 의무 미이행 과제는 「학술진흥법 시행령」 제20조 제5항에 따라 2년 이상 5년 이하 연구지원

신청을 제한함.

- 결과보고서 및 최종 결과물 미제출에 대한 기타 제재조치는 「인문사회분야 학술지원사업 처리규정」에 따름.
- 관련 제재조치에 대해 이의가 있는 연구자는 이의신청 절차를 통해 제재조치에 대한 변경을 신청할 수 있음.

## □ 연구성과 Follow-up 시스템

- 연구자는 연구진행부터 연구결과물 제출 후에라도 한국학진흥사업 과제관리시스템에 과제 수행과 관련된 연구성과(세계인명사전 등재 사실, 각종 언론보도 내용, 인력양성 실적 등) 및 연구성과물(논문, 저서, 각종 보고서, 특허, 기술발명, 원자료, 중간산출물)을 탑재하여야 하며, 한국학진흥사업단의 사용 요구가 있을 경우에는 해당 연구성과물을 송부하여야 함.
- 사업 기간 종료 후에도 한국학진흥사업단의 요구가 있을 경우 해당 DB자료의 수정, 보완을 하여야 하며, 연구수행자가 수정, 보완을 할 수 없을 경우 한국학진흥사업단에서 수정, 보완할 수 있음.

※ 연구 성과물은 연구 성과 중 연구자가 수집·작성한 원자료와 중간산출물을 포함  
; 원자료는 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 수집·참고한 일체의 자료(단, 저작권 미해결자료 및 타 기관 기 구축 자료는 제출 불가)  
; 중간산출물은 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 작성한 일체의 자료(예: 사진자료, 음성자료, 동영상자료, 통계자료 등)

## VII 기타사항

### 1. 간접비 지급

- 간접비 산정비율은 “인건비+직접비”의 10% 이하로 제한함.
  - ※ 간접비 산정비율은 매칭펀드를 제외한 신청 사업비 기준으로 계상해야 함.
  - ※ 간접비 산정비율은 신청 전 반드시 대학과 충분한 상의를 통해 확정하여야 함.
  - ※ 간접비 산정비율은 평가시 “학교의 지원 의지” 항목에 반영함.
- 총 사업기간 동안 협약체결 당시 책정된 간접비율을 유지함.

### 2. 기타 참고사항

- 신청시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음.
- 「공공기관의정보공개에관한법률」에 의거, 신청자(사업단장)는 심사결과 발표 후 일정기간 해당 과제에 대한 심사결과와 관련된 심사의견 및 심사절차 등에 관한 정보공개를 요청할 수 있음. 단, 타 신청자의 사업계획서 및 심사내용 등 제반 사항은 비공개 대상임.

#### 문 의 처

(13455) 경기도 성남시 분당구 하오개로 323  
한국학중앙연구원 진현관(한국학진흥사업단) 101호  
(<http://ksps.aks.ac.kr>)

- 사업관련 문의
  - 담당자 정인영 : Tel (031) 701-1303 / Fax (031) 708-5311
- ※ 사업관련 문의는 반드시 이메일로 해주시기 바랍니다.([global@aks.ac.kr](mailto:global@aks.ac.kr))
- ※ 이메일 문의 후 48시간(공휴일 제외) 이내로 답변이 없을 경우에만 전화로 문의하시기 바랍니다.

# [붙임 1] 사업비 항목별 편성 기준표

| 항목  | 내 용   | 산정·집행기준  | 비 고                        |
|-----|---|--|----------------------------|
| 인건비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 한국학연구소 인건비</li> <li>한국학연구소 운영을 위해 고용된 전문인력의 인건비</li> </ul>   | - 학교 내 유사직군과 동일 기준 적용  | <b>50%이상<br/>구성<br/>권장</b> |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교원 고용</li> <li>한국학 정규 강좌 확대 운영을 위해 고용하는 강사의 급여 지원</li> </ul>   | - 학교내 급여 기준에 따른 급여 지원<br>- 여타 지원비와 중복 수령 금지  |                            |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생인건비 및 장학금</li> <li>전문학사·학사·석사 또는 박사학위의 과정에 있거나 이를 수료한 사람(post-doc) 중 중핵대학 사업에 직접 참여하는 학생에게 지급하는 인건비 또는 장학금</li> <li>*한국학 전공 석박사과정생 학비 1인 이상 필수 지원</li> </ul>   | - 학교내 기준에 따른 금액 지원<br>- 여타 지원비와 중복 수령 금지   |                            |
| 직접비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육 관련 학술연구비</li> <li>1. 교육 활동과 관련된 전문가활용, 국내·외 교육훈련, 국내외 정보D/B 네트워크사용료, (해외)기술정보수집비, 도서 등 문헌구입비 등</li> <li>2. post-doc 프로그램 개발, 강좌 개설, 교재 개발 등 프로젝트의 조정 및 관리에 필요한 경비</li> </ul>  | - 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액으로 실제소요액 또는 주관연구기관의 세부 기준에 따라 지원<br>- 도서 등 문헌구입비의 경우, 도서명, 금액이 포함된 목록을 작성·관리하여야 함  |                            |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 연구장비·재료비</li> <li>1. 각종 재료 및 시약(試藥), 소모성 부품 등의 구입과 사용료, 분석료, 시험료 및 전산처리비</li> <li>2. 해당 학술활동에 1개월 이상 사용할 수 있는 기기·장비와 부수 기자재, 연구시설의 설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비</li> </ul>  | - 실제 소요액으로 정산하여야 하며, 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액이 적용되어야 함<br>- 품목, 규격 등 명시하여 계상된 금액   |                            |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기타 학술연구비</li> <li>1. 학술활동 참여자의 국내외 출장 여비 및 현지 교통비 등</li> <li>2. 학술활동과 직접 관련된 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금·제세공과금 및 수수료, 사무용품비 등</li> <li>3. 전문가 활용비, 국내외 교육훈련비, 국내외 정보데이터베이스(DB) 네트워크사용료, 국내외 기술정보수집비, 도서 등 문헌구입비, 회의비, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기로, 운문(潤文) 교열비, 번역 감수비, 해당 과제 수행과 관련된 회의비, 특허정보조사비, 국내외 표준등록활동비, 표준정보조사비 등</li> <li>4. 현지조사 시 설문 및 여론조사 등 조사연구에 필요한 활동 경비</li> <li>5. 한국학연구소 설립 등 세부 과제가 있는 경우에는 해당 과제의 조정 및 관리에 필요한 경비</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 여비는 해당 대학 등의 여비기준에 따라 계상하되, 인원 및 횟수를 필요 최소한만 인정하고 항공료는 이코노미만 인정</li> <li>2. 회의비와 그 밖의 회의 관련 비용(다과비 등을 포함한다)은 항목별로 실제 사용된 금액을 계상</li> <li>3. 도서 등 문헌구입비는 도서명, 금액이 포함된 목록을 작성·관리하여야 함.</li> <li>4. 현지조사활동비는 조사연구가 필요한 분야에 대해서만 계상</li> <li>5. 그 밖의 학술연구비는 기간, 시장에서의 가격 등을 고려하여 실제로 필요한 경비를 산정하여 계상</li> <li>6. 출판비는 사업기간 중 출판계획이 확정된 경우 기간 종료 후 2년 이내 집행 가능</li> </ol> |                            |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학술활동수당</li> <li>사업단장 및 사업 참여자의 보상금·장려금지급을 위한 수당</li> </ul>   | - 월 한화 40만원(연 480만원) 이내로 책정<br>※ 단, 수당을 받을 경우 기타 연구비(번역료, 집필료, 발표 수당 등) 중복 수령 불가.  |                            |
| 간접비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 간접비</li> <li>사업 관리에 필요한 기관 공통지원경비 등</li> </ul>   | - 인건비와 직접비를 합산한 금액의 10% 이하로 책정   |                            |

## [붙임 2] 사업계획서 양식

### 2017년도 해외한국학 중핵대학 사업계획서

|       |                  |                           |         |  |
|-------|------------------|---------------------------|---------|--|
| 사업과제명 |                  |                           |         |  |
| 참여자 수 | _____명 (사업단장 포함) |                           |         |  |
| 보조원 수 | _____명           |                           |         |  |
| 신청기관  | 기관명              |                           | 국가      |  |
|       | 주 소              |                           | 홈페이지    |  |
|       | 대표자명             | (이름)<br>(직위)<br>(서명)      | 이메일     |  |
|       |                  |                           | 전화      |  |
|       | 과제관리부서<br>담당자명   | (이름)<br>(소속 및 직위)<br>(서명) | 이메일     |  |
| 전화    |                  |                           |         |  |
| 사업단장  | 성명               | (서명)                      | 소속 및 직위 |  |
|       | 전공               |                           | 이메일     |  |
|       | 전화               |                           | 팩스      |  |
| 사업부단장 | 성명               |                           | 소속 및 직위 |  |
|       | 전공               |                           | 이메일     |  |
|       | 전화               |                           | 팩스      |  |
| 신청사업비 | 1차년도             |                           |         |  |
|       | 2차년도             |                           |         |  |
|       | 3차년도             |                           |         |  |
|       | 4차년도             |                           |         |  |
|       | 5차년도             |                           |         |  |
|       | 총 계              | (                    천원)  |         |  |

# 사 업 요 약 문 (국문)

|     |  |
|-----|--|
| 기관명 |  |
| 과제명 |  |

▣ 사업 목표

▣ 기대 효과

▣ 사업 내용

▣ 키워드

<지원 조건 충족 여부 요약>

| 구 분             | 사업 계획(간략히)  | 비 고       |
|-----------------|---|-----------|
| 대학원생 장학금 지원     | 예시) 2~5차년도 연간 총 2명(석사과정 1명, 박사과정 1명) 학비 전액 지원         | 필수 작성     |
| 주변 지역 연구자 교류 사업 | 매년 주변 지역(도시 또는 국가명 나열) 5개 기관(기관명 나열) 참여 학술회의 1회 개최    |           |
| 한국학연구소 설립       | 2009년부터 한국학연구소 운영 중<br>(또는 2차년도(2018년도) 한국학연구소 개소 예정) |           |
| 매칭펀드 지원         | 14% 지원  | 해당할 경우 작성 |

**※ 사업요약문 온라인 입력 병행(국·영문 모두 작성 필수)**

# Summary of Project (English)

Institution Name

Project Name

■ Project Objectives

■ Expected Effects

■ Contents of Project

■ Keywords

## <Plans to meet conditions of support>

| Category   | Project Plan (briefly)  | Notes                 |
|--|---|-----------------------|
| Scholarships for graduate students                 | <i>ex) in the 2<sup>nd</sup> through 5<sup>th</sup> year, two students (1 MA student &amp; 1 PhD student) will be supported (full tuition waiver)</i>   | mandatory             |
| Program of exchange with nearby universities       | <i>Each project year, one conference will be held with the participation of five universities (list the names) in __ (list the cities or countries)</i> |                       |
| Establishment of Korean studies research institute | <i>Korean studies research institute was established in 2009 (or, the institutes will be established in 2nd project year, 2018)</i>                     |                       |
| Matching fund                                      | <i>14%</i>  | fill in if applicable |

※ 사업요약문 온라인 입력 병행(국·영문 모두 작성 필수)

- 사업계획서 본문은 아래 순서에 따라 30쪽 내외로 작성
- 컨소시엄의 경우 주 사업단과 기타대학 사업단을 구분하되 통일성을 기하여 1부로 작성

## I. 지원 대학 개요

### < \_\_\_\_\_ 대학 현황 총괄표 >

(기준: 2017년 4월)

| 대학<br>총괄<br>현황  | 세부내역       |           |                 |          |               | 비고                      |  |
|-----------------|------------|-----------|-----------------|----------|---------------|-------------------------|--|
|                 | 설립 연도      |           | 등록금<br>(학부/학기당) |          | 교원 수          |                         |  |
|                 | 학생 수       | 학부<br>대학원 |                 |          |               |                         |  |
|                 | 봄학기        |           | 월~ 월            | 가을학기     | 월~ 월          |                         |  |
| 동아시아학<br>현황     | 구분         |           |                 | 현황       |               |                         | 비고   |
|                 |            |           |                 | 한국학      | 중국학           | 일본학                     |  |
|                 | 교원 수       | 전임<br>교수  | 한국<br>전공        | 명        | 명             | 명                       | 한국에 대한 강의/연구를 담당하는 교수 수                                      |
|                 |            |           | 한국<br>관련        | 명        | 명             | 명                       | 타 학과 소속이나 부분적으로 한국관련 강의/연구를 하는 교수 수                          |
|                 |            | 전임<br>강사  | 명               | 명        | 명             | 한국학 강의를 위해 고용된 강사 수     |  |
|                 | 학생 수       | 박사과정생     |                 | 명        | 명             | 명                       |  |
|                 |            | 석사과정생     |                 | 명        | 명             | 명                       |  |
|                 |            | 학부생       |                 | 명        | 명             | 명                       |  |
|                 | 강좌 수       | 박사과정      |                 | 개        | 개             | 개                       | 과정별 전공 강좌 수만 기재함.<br>※ 해당 과정에 한국학 전공이 개설되어 있지 않은 경우 '0'으로 표기 |
|                 |            | 석사과정      |                 | 개        | 개             | 개                       |  |
|                 |            | 학부과정      |                 | 개        | 개             | 개                       |  |
|                 |            | 기타        |                 | 개        | 개             | 개                       |  |
|                 | 지역학<br>연구소 | 설립 여부     |                 | ( O, X ) | ( O, X )      | ( O, X )                | ※ 한국학연구소 정보<br>① 연구소명:<br>② 소장:<br>-성명:<br>-소속:<br>-전공:      |
|                 |            | 설립 연도     |                 | 년        | 년             | 년                       | 한국학연구소가 없는 경우,<br>설립 예정 연도 반드시 명기                            |
| 소속 인원           |            | 명         | 명               | 명        | 연구원, 행정 직원 포함 |                         |  |
| 도서관<br>장서<br>현황 | 단행본 수      |           | 권               | 권        | 권             | 비교연구 등 중복되는 경우 중복 포함 가능 |  |

※ 신청월을 기준으로 작성하며 온라인 입력 병행

### 1. 해당 국가(지역)의 한국학 현황

※ 대학·기관 현황, 지역사회의 네트워크 및 교류활동 정도

### 2. 지원 대학의 한국학 관련 활동 업적

※ 한국학 관련 활동 연혁 및 현황, 기존 업적, 문제점

### 3. 지원 대학의 한국학 관련 인프라 구축 정도

※ 한국학 분야 교원 및 강좌 현황

※ 한국학 프로그램 관련 재정 현황, 기타 자금 유치/지원 내역

※ 한국학 연구/교육 시설(공간) 및 장비 보유 현황(연구소 현황 포함)

### 4. 지원 대학의 한국학 석·박사 학위 취득자 명단(최근 3년)

| 취득연도 | 취득학위 | 성명 | 전공 | 논문명 | 지도교수 |
|------|------|----|----|-----|------|
|      |      |    |    |     |      |
|      |      |    |    |     |      |
|      |      |    |    |     |      |

### 5. 지원 대학의 한국학 중핵대학 사업단 구성

| 구분   | 성명 | 소속 및 직위 | 전공 | 역할 |
|------|----|---------|----|----|
| 단장   |    |         |    |    |
| 부단장  |    |         |    |    |
| 사업단원 |    |         |    |    |
|      |    |         |    |    |
|      |    |         |    |    |
|      |    |         |    |    |
| 보조원  |    |         |    |    |

## II . 사업 수행 계획

### 1. 사업의 목적

※ 전체적인 사업 목적과, 이를 달성하기 위한 연도별 사업 목적 기술

### 2. 5개년 세부 사업 계획

※ 사업 목표에 부합하는 5개년 세부 사업 계획을 연도별로 기술

※ 한국학연구소 설립 계획 포함(해당할 경우)

※ 주변 지역 연구자 교류 사업 내용 반드시 포함(교류 지역과 대학/기관 명시)

### 3. 참여자별 세부 사업 수행 계획

※ 사업단 구성의 적정성, 참여자별 역할 분담 및 사업 수행 계획 기술

### 4. 성과 지표

| 구분              | 1차년도  | 2차년도 | 3차년도 | 4차년도 | 5차년도 | 합 계 | 합산 방법 |
|-----------------|-------|------|------|------|------|-----|-------|
| 대학원생 장학금 지원(전액) |       |      |      |      |      |     | 비누적   |
| post-doc 지원     | 예시) 1 | 1    | 1    |      |      | 1   | 비누적   |
| 신규 강좌 개설        |       |      |      |      |      |     | 누적    |
| 신규 교원 채용        |       |      |      |      |      |     | 누적    |
| 한국학연구소 설립       |       |      |      |      |      |     | 누적    |
| 저서 출판           |       |      |      |      |      |     | 누적    |
| 논문 게재           |       |      |      |      |      |     | 누적    |
| ...             |       |      |      |      |      |     |       |

※ 위 지표를 필수 작성하되, 사업 목적과 내용에 맞게 연도별로 도출하고자 하는 성과의 종류와 수량을 추가로 작성

※ 장학금, post-doc 지원 등의 경우, [연도별 지표]는 사업비 집행 내역 기준으로 수치를 기입하되 [합계]는 비누적치 기입(예: 1~3차년도 동일인 post-doc 1명을 지원할 경우 연도별로 '1'을 기재하되, 최종 합계는 비누적 방식으로 '1'을 기재)

※ 성과별 총 목표치(합계)는 온라인 신청 시 입력 병행

### 5. 사업 종료 후 한국학 발전 계획

※ 5개년 중핵대학 지원 종료 후 사업의 지속 가능성 위주로 기술

### III. 사업비 집행 계획

#### 1. 사업비 총괄표

(화폐 단위: . 환율: )

| 구 분           | 1차년도        | 2차년도    | 3차년도    | 4차년도    | 5차년도    | 합 계     | 비율   |
|---------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
| 중핵대학 사업비      | 예시) 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 750,000 | 100% |
| 매칭펀드 (해당할 경우) | 15,000      | 15,000  | 25,000  | 25,000  | 25,000  | 105,000 | 14%  |

#### 2-1. 연도별 세부 사업비 집행 계획

\_\_\_\_\_ 차년도

(화폐 단위: . 환율: )

| 항 목    | 내 용              | 예산액                          | 산출 내역   | 비 율  |
|--------|------------------|------------------------------|---|------|
| 인건비    | 한국학연구소 인건비       |                              | • [고용 인력 직위] (월 인건비) × 월 × 명 = (총 인건비)  | %    |
|        | 교원 고용            |                              | • [고용 인력 직위] (월 인건비) × 월 × 명 = (총 인건비)  | %    |
|        | 학생 인건비/장학금       |                              | • [연구보조원 인건비] (월 인건비) × 월 × 명 = (총 인건비)<br>• [석사과정생 장학금 (학기당 장학금) × 학기 × 명 = (총 장학금)<br>• [박사과정생 장학금 (학기당 장학금) × 학기 × 명 = (총 장학금) | %    |
|        | (소계)             |                              |   | %    |
| 직접비    | post-doc 프로그램 운영 |                              | •   | %    |
|        | 학생 세미나           |                              | • [세미나명] (회당 경비) × 회 = (총 경비)   | %    |
|        | 신규 강좌 개설         |                              | •   | %    |
|        | 교재 개발            |                              | • [연구자명: 교재 개발 연구비] (연구비) × 권 = (총 연구비)   | %    |
|        | 문헌구입비            |                              | • [분야] (권당 구입비) × 권 = (총 구입비)   | %    |
|        | 한국학연구소 설립        |                              | •   | %    |
|        | 연구장비·재료비         |                              | • [구입 품목] (개당 비용) × 개수 = (총 비용)<br>- 필요 사유:   | %    |
|        | 기타 학술연구비         |                              | • [회의명] (회당 경비) × 회 = (총 경비)<br>• [연구자명: (연구주제)] (연구비)  | %    |
| 학술활동수당 |                  | • [참여자명] (월 수당) × 월 = (총 수당) | %   |      |
|        | (소계)             |                              |   | %    |
| 간접비    | 간접비              |                              | • 인건비+직접비의 %  | %    |
|        | (소계)             |                              |   | %    |
| 계      |                  |                              | ≡ KRW   | 100% |

- ※ 반드시 본 양식에 작성하고, **사업비 항목별 편성 기준표<붙임 1, p.19>를 준용**  
- 교육 관련 사업비(음영 처리)가 전체 사업비의 50% 이상이 되도록 산정 권장
- ※ **항목별 산출 내역은 최대한 자세하게 작성(위 산출 내역 예시 참고)**
- ※ **1~5년차의 사업비 집행 계획표를 연차별로 작성하여 총 5개 표로 작성하되**, 연차별 사업비는 최대 지원 금액(한화 2억원)을 초과할 수 없음.
- ※ 예산서는 모두 **실제 사용할 현지화 기준으로 작성하되**, 총액의 경우 해당하는 **한화 금액 병기 필수** (적용 환율 명기)
- ※ **사업비 집행 계획은 온라인 신청 시 위에 작성하는 내용과 동일하게 온라인 입력 병행**

## 2-2. 사업비 산정의 적정성

※ 위에 제시한 인건비, 직접비 산정의 적정성에 대하여 현지 물가, 급여 수준 등의 예시를 들어 설명

## 3. 연도별 세부 매칭펀드 지원 계획(해당할 경우만 작성)

\_\_\_\_\_ 차년도

(화폐 단위: . 환율: )

| 항 목  | 내 용 | 예산액 | 산출 내역 | 비 율 |
|------|-----|-----|-------|-----|
| 인건비  |     |     |       |     |
|      |     |     |       |     |
|      |     |     |       |     |
| (소계) |     |     |       |     |
| 직접비  |     |     |       |     |
|      |     |     |       |     |
|      |     |     |       |     |
| (소계) |     |     |       |     |
| 계    |     |     | ≒ KRW | %   |

※ 매칭펀드는 **다음 항목을 제외**하고 **실질적인 추가 사업 비용으로 구성**

- 기 고용된 대학 교직원의 인건비(과제 수행을 위해 신규 채용하는 교직원의 인건비는 인정 가능)
- 연구소, 연구실 등 대학 공간 및 설비 사용료
- 간접비 면제 금액 등

※ 1~5년차의 매칭펀드 지원 계획을 **연차별로 작성**하여 총 5개 표로 작성

## [붙임 3] 사업 참여자 인적사항

| 구 분   | 성명 | 생년월일 | 소속 및 직위             | 전공 | 최종 학위 | 전화번호 (휴대폰) | E-mail |
|-------|----|------|---------------------|----|-------|------------|--------|
| 사업단장  |    |      |                     |    |       |            |        |
| 사업부단장 |    |      |                     |    |       |            |        |
| 사업단원  |    |      |                     |    |       |            |        |
|       |    |      |                     |    |       |            |        |
|       |    |      |                     |    |       |            |        |
|       |    |      |                     |    |       |            |        |
|       |    |      |                     |    |       |            |        |
|       |    |      |                     |    |       |            |        |
| 보조원   |    |      | 소속 및 현재 학위<br>과정 기재 |    |       |            |        |
|       |    |      |                     |    |       |            |        |

# [붙임 4] 사업 참여 동의서

※ 보조원을 제외한 모든 사업 참여자는 아래 동의서에 서명하여야 합니다. 동의서 양식은 국내 연구자 및 해외 연구자용이 각각 다르므로, 해당 동의서에 정보를 기입한 후 서명하시기 바랍니다. 소속 기관에 상관없이 한국 주민등록번호를 보유한 연구자는 모두 국내 연구자용을 작성합니다.

## 사업 참여 동의서(국내 연구자용)

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 지원하는 해외한국학중핵대학육성사업에 참여함을 확인합니다. 본인은 협약서와 관련규정을 준수하여 연구를 진행할 것입니다.

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국학중앙연구원에 제공하는데 동의합니다.

### < 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >

- 개인정보 수집·이용의 목적: 심사·평가 및 성과 추적
- 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등(한국연구업적 통합정보(KRI) 포함)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 연구계획서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지
- 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 사업단의 연구사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017년      월      일

| 구 분  | 성 명 | 생년월일 | 소속 및 직위 | 서 명 |
|------|-----|------|---------|-----|
| 사업단장 | ○○○ |      |         |     |
| 사업단원 | ○○○ |      |         |     |
| 사업단원 | ○○○ |      |         |     |
|      |     |      |         |     |

한국학중앙연구원 한국학진흥사업단장 귀하

## 사업 참여 동의서(해외 연구자용)

본인은 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 지원하는 해외한국학중핵대학육성사업에 참여함을 확인합니다. 본인은 협약서와 관련규정을 준수하여 연구를 진행할 것입니다.

본인은 심사·평가에 있어 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 본인의 관한 각종 정보자료를 한국학중앙연구원에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017년      월      일

| 구 분  | 성 명 | 생년월일 | 소속 및 직위 | 서 명 |
|------|-----|------|---------|-----|
| 사업단장 | ○○○ |      |         |     |
| 사업단원 | ○○○ |      |         |     |
| 사업단원 | ○○○ |      |         |     |
|      |     |      |         |     |

한국학중앙연구원 한국학진흥사업단장 귀하

# [붙임 5] 사업비 중앙관리 확인서

## 해외한국학중핵대학육성사업 사업비 중앙관리 확인서

- 기관명:
- 과제명:
- 사업단장:
- 확인사항

### ※ 사업비 중앙 관리

- ① 사업비 중앙 관리란 주관연구기관의 특정 전담기구가 개별 연구자를 대신해서 통합적으로 사업비를 관리·집행하는 사업비 관리체계를 의미함.
- ② 주관연구기관장은 사업비를 별도 회계로 관리하여야 하며, 효율적 사업 관리 및 투명한 사업비 관리를 위하여 자체 사업비 관리 규정을 제정하고 이를 근거로 운영하여야 함.
- ③ 주관연구기관장은 사업기간 내 사업단장의 임기를 보장하며, 변동사항이 있는 경우 한국학진흥사업단에 즉시 통보하여야 함.
- ④ 연구비 정밀정산을 위하여 사업단이 자료 제출을 요구할 경우, 주관연구기관장은 영수증 사본 등 필요한 자료를 사업단에 제출하여야 함.

본 기관은 해외한국학중핵대학육성사업 사업비를 위와 같이 중앙관리할 것임을 확인합니다.

2017년    월    일

| 기관장 또는 중앙관리부서장 확인 |  |
|-------------------|--|
| 성명:               |  |
| 소속 및 직위:          |  |
| 연락처(E-mail/전화):   |  |
| 서명(Signature):    |  |

### 별첨: 사업비 중앙관리 계좌 정보

※ 계좌정보가 신청 당시 없을 경우, 최종선정 통보 후 2주 이내에 제출하여야 함.

## 사업비 중앙관리 계좌 정보

- 해외한국학중핵대학육성사업 -

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| PROJECT TITLE                  |                     |
| PROJECT DIRECTOR               |                     |
| UNIVERSITY                     |                     |
| COUNTRY                        |                     |
| NAME ON ACCOUNT                |                     |
| BANK NAME                      |                     |
| BANK BRANCH                    |                     |
| BANK ADDRESS                   |                     |
| ACCOUNT NUMBER                 |                     |
| ROUTING NUMBER                 |                     |
| SWIFT NUMBER                   |                     |
| IBAN                           |                     |
| UNIT OF CURRENCY (KRW, USD...) | 사업비 수령 가능한 화폐 단위 입력 |
| REMARKS                        |                     |

※ 계좌 정보는 반드시 영문 대문자로 작성

# [붙임 6] 한국학 교과목 및 교수요목 예시

※ 아래와 유사한 내용이 포함되도록 교과목 현황 및 과목별 교수요목을 작성하여 첨부(자율 양식)

## 교과목 현황(샘플)

학사과정, 2017년 봄학기 (2017.3.1.~2017.6.30.)

| 과목번호    | 과목명      | 학점 | 강사명 | 강의 시간             | 강의실<br>(건물명/호수) | 수강 인원 |
|---------|----------|----|-----|-------------------|-----------------|-------|
| ABC 001 | 한국문화의 이해 | 3  | 000 | 월수<br>12:00-13:00 | 한국관 001         | 30    |
|         |          |    |     |                   |                 |       |

## 교수요목(샘플)

### ◆ 강좌 정보

| 강좌명   | 한국문화의 이해                        | 사용 언어   |
|-------|---------------------------------|---------|
| 개설 학기 | 2017년 봄학기(2017.3.1.~2017.6.30.) | 한국어, 영어 |
| 강좌 코드 | ABC 001                         |         |
| 학점    | 3                               |         |

### ◆ 강사 정보

| 성 명 | 소속 학과 | 전 공 | 전화번호(연구실) | E-mail |
|-----|-------|-----|-----------|--------|
| 000 | 한국학과  | 인류학 | 123-4567  |        |

### ◆ 강의 개요 및 목표

|       |
|-------|
| 강의 개요 |
|       |
| 강의 목표 |
|       |

### ◆ 교재 및 참고문헌

|       |
|-------|
| 교재    |
|       |
| 참고 문헌 |
|       |

### ◆ 기타

|       |
|-------|
| 기타 사항 |
|       |

# [붙임 7] 온라인 제출 사항

※ '사업단장 및 부단장의 대표 업적', '참여자 연구과제 수행 현황'은 온라인으로 직접 입력하는 사항입니다. 아래 온라인 제공 화면을 참고하시어 사전에 내용을 준비하신 후 신청 기간 중 온라인에서 직접 입력하시기 바랍니다. (신청 전반에 대한 매뉴얼은 '17년 2월 말 과제관리시스템에 게재 예정)

## 사업단장, 부단장의 대표 업적

Jane Kim 연구업적 내역 (Your Research Achievements)

| 순번<br>Number | 업적구분<br>Classification of Achievements | 업적참여형태<br>Type of Achievement Participation | 출판년도<br>(게재년도)<br>Year of Publication | 제목<br>Title      | 출판사(게재잡지명)<br>Publisher (or Journal) | 1건당<br>업적<br>비율<br>Percentage<br>per<br>Publication | 저자수<br>Number of<br>Authors | 업적 반영<br>비율<br>Percentage<br>Reflected | 수정<br>Modify |
|--------------|--|---|---------------------------------------|------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------|--|--------------|
| 1            | 저서<br>Ordinary Books                   | 책임 또는 단독<br>Responsibility<br>or sole       | 201001                                | Korean studies 1 | publisher                            | 100%  | 2                           | 100%                                   | 수정(Modify)   |
| 2            | 논문<br>Articles                         | 책임 또는 단독<br>Responsibility<br>or sole       | 201001                                | Korean studies 2 | journal                              | 100%  | 2                           | 100%                                   | 수정(Modify)   |
| 합계(Total)    |  |   |                                       |                  |                                      |   |                             | 200%                                   |              |

연구업적 추가 (Add Achievements)

**업적제목**  
Title

**업적구분**  
Classification of Achievements  
 논문(Articles)    저서(Ordinary Books)    역서(Translated Books)    교양서

**업적참여형태**  
Type of Achievement Participation  
 책임 또는 단독(Individual or Director)    공동(Collaboration)

**저자수**  
Number of Authors  
 선택

**출판년도  
(게재년도)**  
Year of Publication

**출판사  
(게재잡지명)**  
Publisher (or Journal)

**1건당  
업적  
비율**  
Percentage per Publication  
 선택

**업적 반영  
비율**  
Percentage Reflected  
 %

**업적요약문**  
Summary of Research Achievements

등록(Save)

※ 최근 5년간, 사업단장 및 부단장의 한국학 관련 대표 업적에 해당하는 2개 업적의 요약문을 각각 작성

# 참여자 연구과제 수행 현황

Jane Kim, 님의 신청서 (Your Application)  
 신청을 다 하셨으면 꼭 신청완료를 클릭하여 주십시오. (Please be sure to click "Application Completed" upon completion of the application)

연구수행내역 (Status of Project Participation)

( 총 (Total) : 0

| 참여구분<br>Type of Participation        | 설명<br>Name | 사업명<br>Program | 역할<br>Role | 수행기간<br>Duration of Project | 연구지원<br>기관구분<br>Support Organization Category | 지원기관명<br>Support Organization | 수정<br>Modify |
|--------------------------------------|------------|----------------|------------|-----------------------------|---|-------------------------------|--------------|
| * 등록되어 있는 연구수행내역이 없습니다.<br>No record |            |                |            |                             |   |                               |              |

## 연구수행내역 추가 (Add Status of Project Participation)

|   |   |
|---|---|
| 성명(*)<br>Name(*)                              | 선택  |
| 연구수행사업명(*)<br>Program(*)                      |   |
| 연구수행과제명(*)<br>Project Title(*)                |   |
| 연구참여직책(*)<br>Role(*)                          | 선택(Select)  |
| 연구수행기간(*)<br>Duration of Project(*)           | <input type="text"/> ~ <input type="text"/><br>예> 20100101 (2010년 1월 1일)<br>Example> 20100101 (January 1, 2010) |
| 연구비지원기관구분<br>Support Organization Category(*) | 선택(Select)  |
| 연구비지원 기관명(*)<br>Support Organization(*)       | * 연구비를 지원해 준 기관명을 입력<br>(예>한국학중앙연구원 한국학진흥사업단,한국연구재단등)   |
| 연구비지원금액(단위:천원)(*)<br>Grant (yr/1000won)(*)    |   |

\* 연구계획서 제출시점을 기준으로 참여 중인 모든 과제를 기재(종료과제 작성 제외)  
 \* [연구비지원 기관명]에는 한국연구재단, 한국학중앙연구원 한국학진흥사업단등 모든 공공기관 및 민간 단체 기재.

\* List all ongoing projects based on the date of Project Plan submission,  
 \* List all public institutions and private organization such as National Research Foundation of Korea, Academy of Korean Studies, and Korean Studies Promotion Service on 'Support Organization'.

- ※ 사업계획서 제출 마감일 기준으로 작성함.
- ※ 현재 진행 중인 모든 과제를 기재 (종료된 과제는 기재하지 않음.)
- ※ '역할'에는 기존수행과제에서의 역할(연구책임자, 일반공동연구원, 전임연구인력, 박사급연구원) 기재
- ※ '지원기관'에는 한국연구재단, 국제교류재단, 한국학중앙연구원, 한국학진흥사업단 등 모든 공공기관 및 민간단체 기재

# [붙임 8] 권역 · 국가별 중핵대학 지원 경과

(2017년 1월 기준)

| 권역별      |           | 국가별          |           | 비고   |
|----------|-----------|--------------|-----------|--|
| 권역       | 대학 수      | 국가           | 대학 수      |  |
| 북미       | 14        | 미국           | 13        | University of California, Los Angeles(종료),<br>University of Washington(종료),<br>Harvard University(종료),<br>University of Michigan,<br>State University of New York at Binghamton(종료),<br>University of California, Berkeley,<br>University of Southern California,<br>University of California, San Diego<br>University of Hawai'i at Mānoa<br>Indiana University at Bloomington,<br>University of California at Irvine,<br>Columbia University in the City of New York<br>George Washington University |
|          |           | 캐나다          | 1         | University of British Columbia(종료)   |
| 서유럽      | 6         | 영국           | 1         | School of Oriental and African Studies(종료)   |
|          |           | 네덜란드         | 1         | Leiden University(종료)  |
|          |           | 독일           | 2         | Freie Universität Berlin-Ruhr Universität Bochum<br>Consortium<br>Eberhard - Karls - University Tuebingen  |
|          |           | 프랑스          | 1         | Paris Diderot University-Paris7 (Paris<br>Consortium: Paris7-EHESS-INALCO)   |
|          |           | 오스트리아        | 1         | University of Vienna(종료)   |
| 동유럽      | 4         | 러시아          | 2         | Saint Petersburg State University,<br>Far Eastern Federal University   |
|          |           | 체코           | 1         | Charles University in Prague   |
|          |           | 불가리아         | 1         | Sofia University   |
| 대양주      | 3         | 호주           | 2         | University of New South Wales(종료),<br>Australian National University(종료)   |
|          |           | 뉴질랜드         | 1         | University of Auckland   |
| 아시아      | 13        | 중국           | 5         | 南京大學, 中央民族大學, 延邊大學,<br>中國海洋大學, 山東大學(종료)  |
|          |           | 일본           | 4         | 九州大學(종료), 早稻田大學(종료), 東京大學,<br>一橋大學   |
|          |           | 대만           | 2         | 中國文化大學, 國立政治大學   |
|          |           | 인도           | 1         | Jawaharlal Nehru University  |
|          |           | 카자흐스탄        | 1         | Kazakh Ablai Khan University of International<br>Relations and World Languages   |
| <b>계</b> | <b>40</b> | <b>계(17)</b> | <b>40</b> |  |

※ 총 53과제 지원 중 워싱턴대/SOAS가 2011년도에, UC버클리가 2012년도에, 남경대학/중앙민족대가 2013년도에, USC/베를린자유대/중국해양대가 2014년도에, 파리7대/찰스대/연변대가 2015년도에, 샹트페테르부르크대/미시간대가 2016년도에 재선정됨에 따라 실제 총 지원 대학 수는 17개국 40개임.